

賃貸借契約解約通知書

(貸主)

年 月 日

(借主氏名)

印

下記の通り解約を申し入れます。

明渡し日には本物件内の物品を全て搬出・撤去し、本物件を明渡し致します。

また、明渡し日以降、本物件内に残置した物品がある場合はその所有権を放棄するものとし、処分に要する費用については借主の負担と致します。

(1) 解約申込物件			
物件名		部屋番号	
所在地		賃料・共益費	
解約申込日	年 月 日	敷金	賃料の 月分
解約日	年 月 日	立会希望日	年 月 日 時頃
解約事由	帰省・住替・転勤・卒業・その他 ()		

(2) 精算金振込口座			
銀行名	銀行・信用金庫・信用組合		支店
種別	普通・当座	口座番号	右ヅメ
(フリガナ)			
口座名義			

(3) 転居先ご住所 (精算書送付先)	
住所	〒
送付先氏名	
電話番号	() 自宅・会社・ ()
携帯電話	() 本人・妻・ ()

【解約時の注意事項】

- 退去立会日までに電気・ガス・水道の精算、郵便物の転送届、新聞・電話・インターネット等の停止手続きをお願い致します。公共料金等未精算分があると敷金の返却が遅れる原因となります。
- 荷物やゴミ等残置物がある場合はその処分費用を請求させていただくことになりますのでご注意ください。
- 粗大ゴミをお出しになる場合は回収までに時間が掛かる場合がございます。早めのご連絡をお願いします。
- 荷物の搬出が全て終了した時点で退去の立合いを致します。
立合いの日程は明渡し日の1週間前までにお知らせください。

株式会社 光正リアルティ

〒111-0036

東京都台東区松が谷2丁目29番12号

吉岡ビル1階

TEL:03-6802-7380 / FAX:03-6802-7683

【当方使用欄】

①貸主連絡 /

②退去立会 /

③敷金精算 /
